

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 56

Vammaispalvelulain mukaisen taloudellisen tuen myöntämisperusteet (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:2483/00.01.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Anna Mustonen

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelupäällikkö Anna Mustonen, puh. 0406397834, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 481 8428, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

Päätösehdotus

Hyväksytään vammaispalvelulain mukaisen taloudellisen tuen myöntämisperusteet.

Kokouskäsitely

Vastaava sosiaalityöntekijä Päivi Laine ja sosiaalityöntekijä Visa Takala olivat asiantuntijoina paikalla asian käsittelyn aikana.

Palvelujohtaja Mari Patronen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Kukka Kunnari teki seuraavan muutosehdotuksen myöntämisperusteisiin: Lukuun 4.4 toisen kappaleen jälkeen ennen kolmatta kappaletta lisätään virke: "Yksilöllistä harkintaa käytetään kaikissa tilanteissa, ja huomioon on otettava ihmisen kokonaiselämänlaatu. Vammaisella henkilöllä on oikeus valita asuinpaikkansa, eikä hakemusta voida hylätä pelkästään sillä perusteella, että aikaisempaan asuntoon on mahdollisesti myönnetty ja tehty muutostöitä."

Perttu Jussilla kannatti ehdotusta. Muutosehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Perustelut

Vammaispalvelulain (1987/380) tarkoituksena on edistää vammaisen henkilön edellytyksiä elää ja toimia muiden kanssa yhdenvertaisena yhteiskunnan jäsenenä sekä ehkäistä ja poistaa vammaisuuden aiheuttamia haittoja ja esteitä. Vammaispalvelulain 9 § määrittelee vammaiselle ja vaikeavammaiselle henkilölle myönnettävät taloudelliset tukitoimet, joita ovat asunnon muutostyöt, asuntoon kuuluvat välineet ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

laitteet, päivittäisistä toiminnoista suoriutumisessa tarvittavat välineet, koneet ja laitteet sekä vamman tai sairauden edellyttämän vaatetuksen ja erityisravinnon hankkimisesta aiheutuvat ylimääräiset kustannukset.

Pirkanmaalla on valmisteltu yhteistä ohjetta vammaispalvelulain mukaisen taloudellisen tuen myöntämisperusteista. Yhtenäiselle ohjeelle tuli erityinen tarve, kun 1.1.2022 alkaen Tays:n alaisuudessa olevan Alueellisen Apuvälinekeskuksen toiminta laajeni koskemaan myös vammaispalvelun apuvälineitä ja asunnon muutostöitä.

Vammaispalvelulain 9 §:n mukaisia taloudellisia tukitoimia koskevat päätökset tehdään aina asiakkaan yksilöllisen tarpeen mukaisesti. Tämä ohje toimii yleisenä ohjeena ja päätöksenteon tukena. Ohjeella avataan taloudellisten tukitoimien myöntämisen prosessia, perusteita ja hankintaa.

Apuvälinekeskuksen toiminnan laajentumista vammaispalvelun apuvälineisiin ja asunnonmuutostöihin on valmistellut kuntien, vammaisjärjestöjen ja asiakkaiden edustajista koostunut projektiryhmä, jonka toimeksiannosta ohje on tehty. Ohje koskee koko Pirkanmaan vammaispalveluita. Se mukailee pitkälti Tampereen kaupungin aiempaa ohjeistusta, joten suuria sisällöllisiä muutoksia siihen ei ole tehty. Ohje on kuitenkin laadittu Tampereen kaupungin aiempaa ohjetta tarkemmalla tasolla, ja se noudattaa valtakunnallista sosiaali- ja terveysministeriön julkaisua lääkinällisen kuntoutuksen apuvälineiden luovutusperusteista. Asiakasnäkökulmasta muutoksia ei ole tulossa.

Tampereen kaupungin vammaisneuvostolle esiteltiin ohjeluonnosta 15.3.2022. Vammaisneuvoston palaute on välitetty ohjeen valmistelijoille huomioitavaksi.

Tiedoksi

Anna Mustonen, Leena Köykkä, Marjaana Räsänen, Jenni Niemi, Taru Kuosmanen, Maritta Närhi, Visa Takala, Päivi Laine

Liitteet

1 Vammaispalvelulain mukaisen taloudellisen tuen myöntämisperusteet Pirkanmaalla 1.5.2022 alkaen (sotela 7.4.2022).pdf

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 11.4.2022 kaupungin internetsivulle www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköisesti 11.4.2022.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla www.tampere.fi. Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakuviranomainen

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Tampere
11.04.2022

Leeni Herrala
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§56

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.